

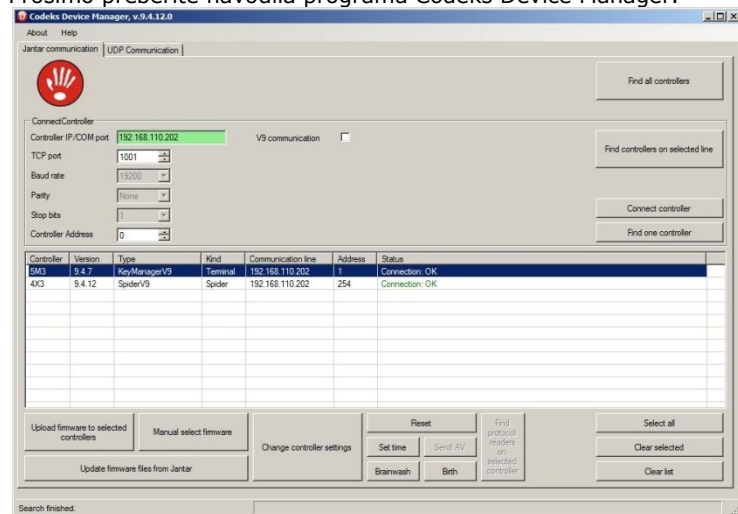


## NEO ENOTE S ČITALNIKOM V PROGRAMU CODEKS

### Komunikacija

#### Ethernet:

Enoto priključite direktno na svoj LAN preko Ethernet konektorja. Uporabite vsaj UTP CAT 5e kabel. Da bo enota pravilno delovala v vaši mreži, ji prilagodite mrežne nastavitve s programom Codeks Device Manager. Nastaviti morate le omrežne nastavitve NEO M enote z imenom "4x1" in tipom "SpiderV9". Prosimo preberite navodila programa Codeks Device Manager.



#### RS485:

Če ne želite ali ne morete uporabiti vgrajenega Ethernet vmesnika, povežite RS485 komunikacijsko linijo iz NEO K-10 enot na računalnik s pomočjo enega izmed komunikacijskih pretvornikov iz družine Spider: Spider W5-USB, Spider W5-NET. Priporočljiva je uporaba FTP ali S-FTP kabla.

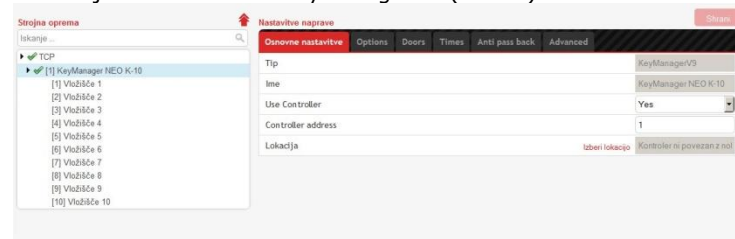
Na eno komunikacijsko linijo je lahko priključen samo en sistem za nadzor ključev. Na to linijo ne dodajajte drugih kontrolerjev.

**Dodajanje NEO enot v Codeks programsko opremo**  
Če dodajate NEO enote v svežo namestitev Codeksa, lahko uporabite vnaprej narejeno bazo podatkov (baza je na voljo le, če je kupljen en NEO sistem), ki jo najdete na CD-ju. Če dodajate NEO enote na obstoječo namestitev Codeksa sledite tem navodilom.

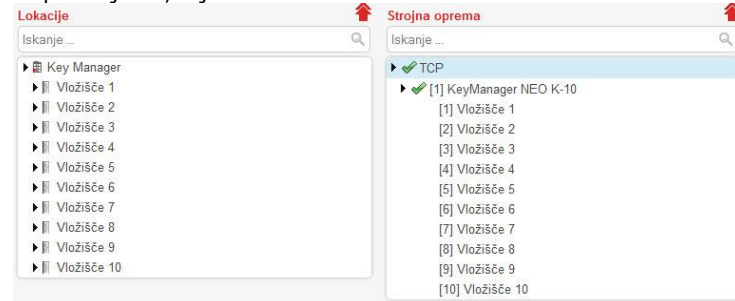
1. Odprite okno Strojna oprema.
2. Dodajte novo komunikacijsko linijo.



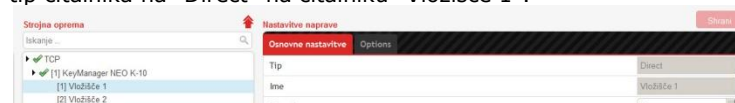
3. Dodajte nov kontroler KeyManagerV9 (NEO K).



4. Preimenujete čitalnike v npr. "Vložišče 1, Vložišče 2..." in prehode v npr. "Ključ 1, Ključ 2...".



5. Če na NEO M enoti uporabljate "DIREKTNI" čitalnik, zamenjajte tip čitalnika na "Direct" na čitalniku "Vložišče 1".



6. Odprite okno "Pošlji tabele" in kliknite na gumb "Pošlji tabele".

## Dodajanje skupin in pravic za obeske in uporabnike

### Skupina Obeski:

1. Odprite okno Skupine.
2. Kliknite na gumb "Urejanje pravic"
3. Kliknite na gumb "Dodaj skupino".
4. Vnesite ime npr. "Obeski" in kliknite na gumb "Shrani".

#### Podatki skupine:

Ime skupine:

Tip:

### Uporabniške skupine:

1. Kliknite na gumb "Dodaj skupino"
2. Vnesite ime (Primer "Vsi ključji" in "Ključji 1,3,5") in kliknite na gumb "Shrani".

#### Podatki skupine:

Ime skupine:

Tip:

#### Podatki skupine:

Ime skupine:

Tip:



3. Dodajte urnik prehodom (vložiščem) in kliknite na gumb "Shrani".

Slika prikazuje, da ima skupina "Vsi ključji" pravice za izdajo vseh ključev.

Izberite skupino...	Izberite prehod...	Izberite urnik in akcijo na prehodu...	Akcija	Preklopi
Ključji 1,3,5	Key Manager/Vložišče 1	All time	Odpiši	
Obeski	Key Manager/Vložišče 10	All time	Odpiši	
Vsi ključji	Key Manager/Vložišče 2	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 3	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 4	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 5	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 6	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 7	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 8	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 9	All time	Odpiši	

Slika prikazuje, da ima skupina "Ključji 1,3,5" pravice za izdajo treh ključev (1, 3 in 5).

Izberite skupino...	Izberite prehod...	Izberite urnik in akcijo na prehodu...	Akcija	Preklopi
Ključji 1,3,5	Key Manager/Vložišče 1	All time	Odpiši	
Obeski	Key Manager/Vložišče 10	All time	Odpiši	
Vsi ključji	Key Manager/Vložišče 2	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 3	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 4	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 5	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 6	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 7	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 8	All time	Odpiši	
	Key Manager/Vložišče 9	All time	Odpiši	

## Dodajanje Obeskov in Uporabnikov

### Dodajanje uporabnikov:

1. Odprite okno Uporabniki.
2. Kliknite na gumb "Dodaj uporabnika"
3. Vpišite ime uporabnika in mu dodelite skupino. Če bo dodeljen skupini "Vsi ključji", bo imel pravice za prevzem vseh ključev. Če bo dodeljen skupini "Ključji 1,3,5", pa bo imel pravice za prevzem le 3 ključev.
4. Kliknite na gumb "Preberi kartico", izberite "Vložišče 1" in čitalniku približajte kartico, ki jo boste dodelili temu uporabniku.
5. Kliknite na gumb "Shrani".

**Osnovne nastavitve** | **Napredne nastavitve** | **Upravljanje oddelkov**

**Dodatne kartice**

**Uporabnik**

Ime: Ključji

Preimek: Vsi

Osebn. št.:

E-pošta:

Ime skupine: Vsi ključji Dodaj skupino

**Organizacija podjetja** Dodaj enoto

Izberi...

Omogoči registracijo delovnega časa ☐

Začetek registracije delovnega časa: 18.09.2014

Kartica: 15534836 Preberi kartico

Dovoli vpis kartice na tipkovnici ☐

PIN:

Prekliči Shrani

### Dodajanje obeskov:

1. Kliknite na gumb "Dodaj uporabnika"
2. Vpišite ime obesa npr. "Obesek 1" in mu dodelite skupino "Obeski".
3. Kliknite na gumb "Preberi kartico", izberite "Vložišče 1" in približajte prvi obesek na čitalnik.

**Osnovne nastavitve** | **Napredne nastavitve** | **Upravljanje oddelkov**

**Dodatne kartice**

**Uporabnik**

Ime: 1

Preimek: Obesek

Osebn. št.:

E-pošta:

Ime skupine: Obeski Dodaj skupino

**Organizacija podjetja** Dodaj enoto

Izberi...

Omogoči registracijo delovnega časa ☐

Začetek registracije delovnega časa: 18.09.2014

Kartica: 9047714 Preberi kartico

Dovoli vpis kartice na tipkovnici ☐

PIN:

Prekliči Shrani

4. V meniju izberite "Napredne nastavitve" in nastavite "Vrsta uporabniške kartice – Kartica za ključ".
5. Kliknite na gumb "Shrani".

**Osnovne nastavitve** | **Napredne nastavitve** | **Upravljanje oddelkov**

**Dodatne kartice**

**Pravice uporabnika**

Uporabniško ime:

Geslo:

Lahko ureja registracijo časa ☐

**Ostalo** Naloži fotografijo

Jezik: English Browse...

Koledar: Izberi

Zunanja koda:

Koda za izvoz:

**Dodatne nastavitve uporabnika**

Velja od:

Velja do:

Skrbniška kartica ☐

Sledi uporabniku ☐

Skrj uporabnika ☐

Veži kodo: 0

**Vrsta uporabniške kartice**: Kartica za ključ

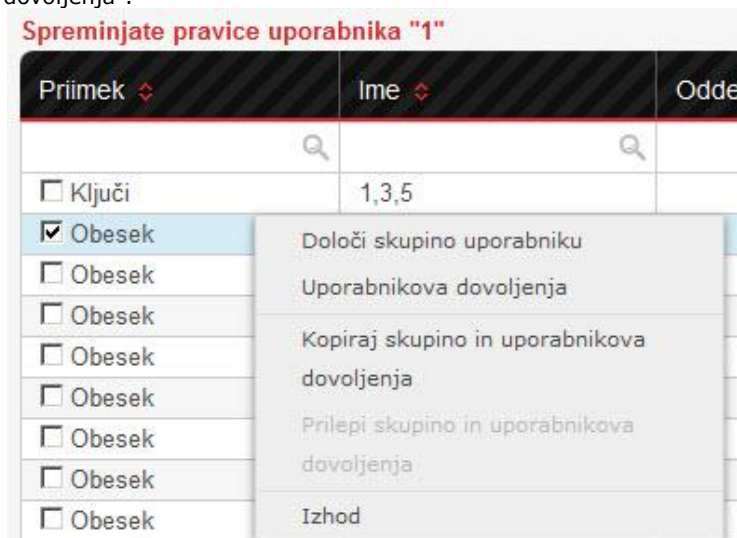
Prekliči Shrani

6. Vnesite vse obeske na isti način.



## Dodajanje pravic obeskom, na ustrezna vložišča

1. Odprite okno "Skupine"
2. Z desnim klikom kliknite na Obesek 1 in izberite "Uporabnikova dovoljenja".



3. Dodajte urnik na prehod "Vložišče 1" in kliknite na gumb "Shrani".

Uporabnikova dovoljenja

1 Obesek

Seznam vseh prehodov	Izbran urnik za prehod	Akcija	Makro	Dinamični dostop
<input type="checkbox"/> Key Manager/Čitalnik obeskov				
<input checked="" type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 1	All time	Odprj	Izberi	Izberi
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 2				
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 3				
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 4				
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 5				
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 6				
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 7				
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 8				
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 9				
<input type="checkbox"/> Key Manager/Vložišče 10				

Prekliči Shrani

4. Dodajanje urnika ponovite za vse obeske. Obesku 2 dodajte urnik za Vložišče2...
5. Odprite okno "Pošlji tabele" in kliknite na gumb "Pošlji tabele".